

11233a  
05.05.17

СОГЛАСОВАНО

Руководитель (директор) Агентства  
по имуществу Калининградской  
области

УТВЕРЖДАЮ

Врио Министра по культуре и  
туризму Калининградской области

  
\_\_\_\_\_  
М.П. Н.А. Кузнецова

  
\_\_\_\_\_  
М.П. А.В. Ермак

Приказ № 355-пр  
от «4» апреля 2017г.

Приказ № 25  
от «22» марта 2017г.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
по Калининградской области  
Устав юридического лица

ОГРН 1153026016155  
представленного при внесении в Единый государственный реестр записей  
«16» 05 2017 г. за ГРН 1153026016155  
Уполномоченное лицо регистрирующего органа  
Бременко  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



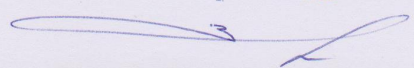
**УСТАВ**

Государственного бюджетного учреждения культуры  
Калининградской области  
«Театр эстрады «Янтарь-холл»

(новая редакция)

г. Калининград  
2017 год

С.А. Загребина



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящая редакция Устава Государственного бюджетного учреждения культуры Калининградской области «Театр эстрады «Янтарь-холл» разработана и утверждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», распоряжением Правительства Калининградской области от 07 мая 2015 года № 52-рп, а также утверждением Уставов этих учреждений и внесением в них изменений.
- 1.1. Учреждение создано в соответствии с распоряжением Правительства Калининградской области от 07 мая 2015 года № 52-рп.
- 1.2. Тип Учреждения – бюджетное; организационно-правовая форма – государственное учреждение.
- 1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение культуры Калининградской области «Театр эстрады «Янтарь-холл».
- Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК КО «Театр эстрады «Янтарь-холл».
- 1.4. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.
- 1.5. Учредителем Учреждения является Калининградская область. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство), которое реализует полномочия Учредителя в соответствии с Законом Калининградской области от 12 июля 2006 года № 31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области» (с изменениями и дополнениями от 21 декабря 2006 г., 2 ноября, 21 декабря 2007 г., 29 апреля, 30 сентября 2009 г., 4 мая, 2 июля 2010 г., 10 февраля, 6 декабря 2011 г., 12 мая, 3 октября 2012 г., 1 июля 2013 г., 26 декабря 2014 г., 3 июля 2015 г., 11 апреля 2016 г., 3 марта 2017 г.).
- 1.6. Собственником имущества Учреждения является Калининградская область. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области (далее – Агентство) в пределах его компетенции.
- 1.7. Выполнение функций главного распорядителя средств областного бюджета Учреждения осуществляет Министерство в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие штампы, бланки, фирменную символику.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения за исключением случаев наступления субсидиарной ответственности, основанной на возникновении обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам, при которых имущества Учреждения будет недостаточно.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.13. Место нахождения Учреждения: 238560, Калининградская область, Светлогорский район, г. Светлогорск, ул. Ленина, дом 11.

1.14. Учреждение не имеет обособленных филиалов и представительств.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации, Законами Калининградской области, нормативно-правовыми актами Правительства Калининградской области, полномочий Правительства Калининградской области в сфере культуры и искусства.

2.1. Целями деятельности учреждения являются:

### 2.1.1. творческая деятельность:

- а) организация и проведение культурно-массовых мероприятий в рамках государственного задания Министерства, а также на договорных условиях с юридическими и физическими лицами;
- б) организация и осуществление концертной деятельности;
- в) участие Учреждения в разработке и реализации областных программ (проектов) по сохранению и развитию киноиндустрии, а также популяризации современного киноискусства среди жителей региона, оказание услуг в данной сфере деятельности муниципальным образованиям Калининградской области, учреждениям культуры и другим юридическим лицам;
- г) создание и показ спектаклей, организация и осуществление гастролей, концертов, проведение творческих вечеров и программ – полностью или частично, фестивалей, конкурсов, конференций и форумов;
- д) создание кино-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, включая программы, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения и отражающие основные сферы деятельности Учреждения;
- е) организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых Учреждением самостоятельно или с помощью приглашенных артистов и (или) коллективов, в том числе подготовка показа, а также трансляция в режиме онлайн и офлайн спектаклей, концертов, представлений для популяризации современного искусства Российской Федерации и других стран;
- ж) проведение стажировок с участием ведущих мастеров и деятелей культуры и искусства;
- з) проведение фестивалей, акций и других открытых и закрытых мероприятий государственных и частных структур, обеспечение театрализации мероприятий, в том числе не относящихся к культурно-массовым, содержание которых не противоречит основным целям и задачам Учреждения;
- и) проведение стажировок, мастер-классов, учебных практик, студий, совместных работ, обмена специалистами с музеями, центрами, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями, организациями культуры и искусства Российской Федерации и иностранных государств;
- к) участие Учреждения в составлении «Паспорта культуры Калининградской области», «Лучшего субъекта Российской Федерации в сфере культуры» и другой справочной, информационной и аналитической документации в части основных видов деятельности Учреждения, определенных настоящим Уставом или государственным заданием Министерства;

### **2.1.2. экспозиционно-выставочная деятельность:**

- а) осуществление экспозиционно-выставочной деятельности (в том числе и в электронной форме) в Российской Федерации и за рубежом;
- б) проектные работы по организации художественных выставок;

### **2.1.3. издательская и рекламно-информационная деятельность:**

- а) редакционная и типографическая деятельность;
- б) подготовка и издание монографий, сборников научных трудов и статей, докладов, каталогов и других форм публикаций, в том числе научно-методические рекомендации;
- в) оказание консультационных, информационных, агентских (комиссионных) и методических услуг;
- г) использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, товарного знака, изображений своего здания, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- д) предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере деятельности Учреждения;
- е) организация деятельности по съемке мероприятий Учреждения и коммерческому использованию кино-, видео- и аудиозаписей трансляций на радио и телевидении, а также в сети «Интернет»;
- ж) выполнение переплетных и картонажных работ;
- з) реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения;
- и) создание и внедрение новых управленческих и информационных технологий в сфере культуры и искусства, соответствующие профилю деятельности Учреждения;

### **2.1.4. материально-техническая деятельность:**

- а) техническое обеспечение региональных культурно-массовых общественно-политических мероприятий в соответствии с государственным заданием и соответствующими приказами Министерства, а также муниципальных и корпоративных культурно-массовых и общественно-политических мероприятий на договорных условиях с юридическими и физическими лицами, в том числе с институтами гражданского общества;

*Гос. учреждение культуры «Музей-заповедник «Смоленский кремль»*  
*офис. 1024*

- б) предоставление сцены, площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий, в том числе агентские услуги по поиску необходимых сценических площадок;
- в) прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и других принадлежностей, в том числе агентские услуги;
- г) участие Учреждения в организации и проведении мониторингов, направленных на укрепление материально-технической базы и модернизацию Учреждений, подведомственных Министерству, а также муниципальных Учреждений культуры Калининградской области, взаимодействие по этим вопросам с руководителями Учреждений культуры вне зависимости от ведомственной подчиненности;
- д) участие Учреждения в целевых федеральных и областных инвестиционных программах, а также в адресных программах и проектах инновационного характера, направленных на укрепление материально-технической базы Учреждения с целью развития сферы культуры и искусства Калининградской области; качественного предоставления услуг Учреждениям культуры в проведении и организации культурно-массовых мероприятий вне зависимости от ведомственной подчиненности, а также другим юридическим лицам и общественным организациям и учреждениям;
- е) модернизация кино-, видеооборудования, помещений кинопоказа и хранения кино-, видеофильмов;
- ж) реализация мероприятий по пожарной безопасности, оказание технического содействия в составлении локальных смет по устранению замечаний и нарушений согласно предписаниям и административным актам, составленным органами пожарного надзора, Ростехнадзора, Роспотребнадзора и другими органами, имеющими на то соответствующие государственные полномочия;
- з) внедрение и ведение паспортов энергетической, противопожарной и антитеррористической безопасности, а также взаимодействие Учреждения по указанным вопросам с органами ГО и ЧС России по Калининградской области, Управлением МВД России по Калининградской области, другими федеральными и региональными структурами, государственными учреждениями в части, касающейся выполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях в соответствии с государственным заданием;
- и) оказание Учреждением вне рамок государственного задания транспортных, информационных и других услуг (монтаж сценического оборудования и трибуны; услуги дизель-генератора и т.д.);

### **2.1.5 внешнеэкономическая деятельность:**

- а) участие в разработке и выполнении международных программ и проектов по направлениям, соответствующим видам деятельности Учреждения;
- б) осуществление и развитие международных культурных связей, осуществление творческих контактов с зарубежными организациями, учреждениями, частными лицами;
- в) разработка и проведение проектов социально-культурного характера, регионального и международного значения для удовлетворения потребностей населения в различных видах искусства;
- г) проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, лекторий, совещаний, выставок, встреч, культурно-просветительских и прочих социально-культурных мероприятий в Российской Федерации и за рубежом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности, в том числе платные услуги:

- а) деятельность в области исполнительских искусств: организация и постановка театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений; деятельность ансамблей, цирков и театральных трупп, оркестров и музыкальных групп; деятельность актеров, танцоров, музыкантов, лекторов или ораторов, выступающих индивидуально;
- б) прочие виды полиграфической деятельности: печать журналов и прочих периодических изданий, выходящих реже четырех раз в неделю; печать книг и брошюр, нот и партитур, карт, атласов, плакатов, рекламных каталогов, проспектов и прочей печатной рекламы, почтовых марок, акцизных марок, товарораспорядительных документов, чеков и прочих ценных бумаг, смарт-карт, альбомов, дневников, календарей и прочей коммерческой печатной продукции, личных бланков и прочих печатных материалов, изготовленных высокой печатью, офсетной печатью, глубокой печатью, флексографической печатью, трафаретной печатью, а также с применением других методов, множительных машин, печатающих устройств компьютеров, машин для тиснения и т.п., включая срочное копирование; печать непосредственно на текстильные изделия, пластик, стекло, металл, дерево и керамику. Печатный материал, как правило, защищен Законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах». А также

печать этикеток или ярлыков (литография, гравюрная печать, флексография и т.п.); печать многокрасочной упаковки, с дополнительными оформительскими элементами, на листах бумаги и картона с последующим формированием конечного изделия.

- в) торговля розничная прочими пищевыми продуктами в специализированных магазинах, не включенными в другие группировки;
- г) деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками;
- д) деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ: распространение (включая продажу или предоставление напрокат) кинофильмов, видеокассет, цифровых видеодисков и видеофильмов в кинотеатрах, телевизионных сетях и студиях телевидения, а также выставках. А также приобретение прав на распространение кинофильмов, видеокассет и цифровых видеодисков
- е) деятельность в области демонстрации кинофильмов: деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов; деятельность кинематографических клубов;
- ж) деятельность рекламных агентств: предоставление всех видов услуг в области рекламы (через заключение субподрядного договора), включая консультирование, творческое обслуживание, изготовление рекламных материалов и закупки. Указанная деятельность включает в себя также подготовку и проведение рекламных кампаний: подготовку и размещение рекламных материалов в газетах, периодических изданиях, на радио, телевидении, в информационно-коммуникационной сети Интернет и прочих средствах массовой информации, подготовку и размещение рекламы, например, на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, в витринах, в демонстрационных залах, размещение рекламы на автомобилях и автобусах и т.п., воздушную рекламу, распространение или доставку рекламных материалов или пробных образцов, подготовку стендов и прочих демонстрационных материалов и сайтов; проведение маркетинговых исследований и прочие услуги в сфере рекламы, нацеленные на привлечение и удержание клиентов, промо-акции продукции, маркетинговые исследования пунктов продаж, адресную рассылку рекламных материалов, консультирование в области маркетинга;
- з) деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;
- и) деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки. Эта группировка включает: деятельность в области стенографирования и расшифровки записанных



материалов, например стенографирование судебных заседаний, услуги общественной стенографии; наложение субтитров на телепередачи в прямом эфире, репортажи о встречах и конференциях; услуги по нанесению кодов адресов;- услуги печатания штрихового кода; услуги организации сбора платежей за вознаграждение или на договорной основе; услуги восстановления права собственности; деятельность по обеспечению функционирования монетного счетчика времени автостоянки; деятельность независимых аукционистов; организацию программ привлечения покупателей; прочую вспомогательную деятельность, не включенную в другие группировки;

к) регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий. Эта группировка включает: государственное регулирование в: сельском хозяйстве, землепользовании, в области топливно-энергетических и минеральных ресурсов, инфраструктуре экономики, транспорте, связи, сфере деятельности гостиниц и туризма, оптовой и розничной торговле; управление исследованиями и стратегиями развития для улучшения экономической ситуации и конкурентоспособности; управление общими вопросами, касающимися занятости рабочей силы; реализацию мероприятий, связанных с политикой регионального развития, например по уменьшению безработицы;

л) деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений. Эта группировка включает: творческую деятельность и деятельность в сфере исполнительных видов искусства, а также смежные виды деятельности;

м) деятельность учреждений культуры и искусства. Эта группировка включает деятельность концертных и театральных залов и других учреждений культуры;

н) деятельность зрелищно-развлекательная прочая. Эта группировка включает: деятельность в области отдыха и развлечений (кроме развлекательных парков и парков с аттракционами), не включенную в другие группировки: эксплуатацию видеоигр, действующих при опускании монет (жетонов); деятельность парков отдыха и развлечений (без пансиона);- деятельность по предоставлению транспортных средств для целей развлечения, например лодок; деятельность горнолыжных комплексов;- деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха как неотъемлемой части развлекательного сооружения; деятельность по зрелищно-развлекательным ярмаркам и шоу; деятельность по представлению кукольных театров, родео; деятельность тиров; организацию и проведение фейерверков и т.п.; деятельность пляжей, включая прокат оборудования

(раздевалок на пляже, запирающихся шкафчиков, шезлонгов и т.п.); деятельность танцплощадок. Эта группировка также включает деятельность организаторов мероприятий, не связанных со спортом или искусством, с собственными помещениями или без них;

- о) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- п) прочая деятельность в области культуры;
- р) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- с) предоставление прочих персональных услуг.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Устава видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Министерством.

2.5. Учреждение вправе в пределах и сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством РФ, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организации, а также приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение, — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством РФ.

2.8. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, а также приобретенное за счет других доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.11 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Правительство Калининградской области устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания Учреждения, определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий Учредителя.

3.1. Министерство по культуре и туризму Калининградской области в области управления Учреждением осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;

3.1.2. утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции после согласования со специально уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

3.1.3. в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.1.4. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

3.1.5. устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его учредительным документом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);

3.1.6. устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с руководителем Учреждения;

3.1.7. готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения Калининградской области;

3.1.8. готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.1.9. формирует и утверждает государственные задания;

3.1.10. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственных заданий;

3.1.11. формирует перечень государственных услуг, оказываемых Учреждением, в том числе платных;

3.1.12. согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);

3.1.13. дает предварительное согласие на совершение бюджетным Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки;

3.1.14. согласовывает штатное расписание Учреждения;

3.1.15. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством РФ и законодательством Калининградской области.

**3.2. Агентство по имуществу Калининградской области** от имени Калининградской области осуществляет следующие полномочия по распоряжению и управлению имуществом:

3.2.1. согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения в части использования закрепленного за ним государственного имущества;

3.2.2. определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждений Калининградской области на основании предложений уполномоченного органа в отношении государственных бюджетных учреждений;

3.2.3. принимает у ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

3.2.4. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.2.5. утверждает по представлению соответствующего Учреждения перечни недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.2.6. согласовывает передачу некоммерческим организациям бюджетным Учреждением в качестве их Учредителя имущества (за исключением денежных средств), особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.2.7. дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением (участника) имущества, за исключением денежных средств, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет **Директор**. Директор по вопросам деятельности Учреждения:

3.3.1. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

3.3.2. составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную оплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3.3.3. подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право осуществления представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.3.4. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.3.5. несет персональную ответственность за составление Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном уполномоченным органом в отношении государственных учреждений, в

соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.6. организует составление и утверждение по согласованию с Агентством отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

3.3.7. готовит предложения о передаче некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.3.8. направляет в Министерство и Агентство отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который определяется Министерством, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.9. осуществляет иные полномочия, связанные с непосредственной реализацией его компетенции.

#### **3.4. Директор обязан:**

3.4.1. обеспечивать выполнение Учреждением государственного задания в полном объеме;

3.4.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

3.4.3. обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленным порядком, за составление которого несет персональную ответственность;

3.4.4. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

3.4.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий, выданных на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.4.6. немедленно информировать Министерство о наступлении случая своей временной нетрудоспособности;

3.4.7. обеспечивать выполнение Учреждением договорных, контрактных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара для государственных нужд;

3.4.8. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

3.4.9. обеспечивать сохранность, рациональное использование государственного имущества, закрепленного за Учреждением;

3.4.10. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, выплачиваемой работникам Учреждения, производить иные предусмотренные трудовым законодательством РФ выплаты работникам Учреждения;

3.4.11. согласовывать с Министерством, Агентством по имуществу Калининградской области распоряжение государственным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, а также осуществлять его списание;

3.4.12. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины и Кодекса профессиональной этики работников Учреждения;

3.4.13. обеспечивать соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства РФ по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

3.4.14. проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

3.4.15. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и пожарной безопасности.

3.5. Директору не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью как внутри, так и за пределами Учреждения, директор не вправе исполнять свои обязанности по совместительству; директор обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов заинтересованных лиц.

3.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению, в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. В период временного отсутствия (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) директор представляет

Учредителю к назначению кандидатуру исполняющего обязанности директора с правом подписи финансовых документов.

**3.8. Общее собрание работников (далее – Общее собрание)** является представительным органом всех работников Учреждения.

3.8.1. Общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе Директора, иные представительных органов трудового коллектива. Для проведения Общего собрания избираются председатель и секретарь собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

3.8.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие более половины работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины участников Общего собрания. Решение Общего собрания может приниматься открытым или тайным голосованием. Порядок голосования определяется на Общем собрании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.8.3. Общее собрание:

- а) обсуждает положения и заключает коллективный трудовой договор;
- б) принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение Директором.

**3.9. Трудовой коллектив Учреждения** составляют все работники, участвующие свои трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.9.1. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ и законодательством Калининградской области, а также локальными нормативными актами, содержащими норму трудового права;

3.9.2. Формами участия работников в Управлении Учреждением являются:

- а) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством РФ и законодательством Калининградской области, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;
- б) участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;
- в) проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- г) получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию



работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

д) обсуждение с работодателем вопросов работы Учреждения с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

3.9.3. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей работники Учреждения несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области:

4.1.1. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

4.1.2. осуществлять в установленном порядке концертную, музейную, экскурсионную, проектную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую, рекламно-информационную, научно-исследовательскую деятельность; деятельность по учету, хранению и реставрации музейных предметов; деятельность по обеспечению сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения, публикации и популяризации объектов культурно наследия Учреждения;

4.1.3. определять в соответствии с законодательством РФ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению;

4.1.4. устанавливать в соответствии с законодательством РФ и Калининградской области, а также настоящим Уставом номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги;

4.1.5. в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры и контракты, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, в том числе агентские договоры, договоры комиссии и проката;

4.1.6. в установленном порядке передавать некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- 4.1.7. в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в РФ и за рубежом в соответствии с законодательством РФ;
- 4.1.8. участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- 4.1.9. в установленном порядке приобретать, арендовать, брать на прокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;
- 4.1.10. получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность в соответствии с целью предоставления указанных грантов;
- 4.1.11. принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного пожертвования деятельность согласно его цели;
- 4.1.12. предоставлять по согласованию с Министерством и Агентством в аренду и (или) в безвозмездное временно пользование недвижимое и особо ценное движимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- 4.1.13. осуществлять в сфере ведения Учреждения международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;
- 4.1.14. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ, в том числе участвовать в выполнении международных программ и проектов и осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- 4.1.15. реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- 4.1.16. осуществлять функции генерального заказчика, застройщика (заказчика) по всему комплексу научно-исследовательских, реставрационных, ремонтно-строительных работ, проводимых со всем имуществом, находящемся на его балансе, в оперативном управлении или переданным ему в пользование в установленном законодательством РФ порядке;

4.1.17. осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для деятельности Учреждения;

4.1.18. заключать гражданско-правовые договоры и контракты на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени и в порядке, установленном законодательством РФ;

4.1.19. предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной, приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ и коллективным договором;

4.1.20. организовывать оказание медицинских услуг работникам, посетителям Учреждения и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на безвозмездной основе;

4.1.21. создавать по согласованию с Министерством филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации; утверждать положение о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

4.1.22. определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работников, в том числе размеры выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер премирования работников, в соответствии с системами оплаты труда, действующими в отношении бюджетных учреждений, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

4.1.23. организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Учреждения, а при необходимости – в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.24. осуществлять образовательную, музейно-педагогическую деятельность.

4.2. Учреждение имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. выполнять установленное Учредителем государственное задание;

- 4.3.2. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 4.3.3. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование государственного имущества, закрепленного за Учреждением;
- 4.3.4. согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 4.3.5. предоставлять сведения об имуществе Учреждения в орган исполнительной власти Калининградской области, осуществляющий ведение реестра имущества Калининградской области, для внесения соответствующих сведений в реестр имущества Калининградской области в порядке, установленном законодательством РФ;
- 4.3.6. согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 4.3.7. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 4.3.8. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.3.9. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4.3.10. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 4.3.11. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 4.3.12. соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

- 4.3.13. осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 4.3.14. определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;
- 4.3.15. устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения;
- 4.3.16. обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;
- 4.3.17. представлять информацию о своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
  - 5.2.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
  - 5.2.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели;
  - 5.2.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
  - 5.2.4. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
  - 5.2.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.
- 5.3. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Министерство.
- 5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

5.6. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество, является государственной собственностью Калининградской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

5.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калининградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Учреждение не вправе без согласия Агентства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Калининградской области по предложению Министерства.

6.1. Реорганизация может быть осуществлена по предложению Министерства в форме:

6.1.1. слияния двух или нескольких учреждений;

6.1.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности или присоединения Учреждения к учреждению соответствующей формы собственности;

6.1.3. разделение Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

6.1.4. выделение из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующих форм собственности;

6.1.5. преобразование организационно-правовой формы учреждения.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области, а также по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Министерством по согласованию с Агентством.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.6. Требования кредиторов Учреждения при ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

6.8. При ликвидации, реорганизации Учреждения, сокращении штата увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации Учреждения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц вносятся необходимые изменения.

6.10. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

6.11. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, устанавливаемом Правительством Калининградской области. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в ОГУ «Государственный архив Калининградской области».

Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава, а также все предыдущие изменения и дополнения в него утрачивают силу.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.



НО

М. Тулий



Проставлено, пронумеровано  
и скреплено печатью  
по регистратуре